



Vnitřní řád školního klubu

- Platný dnem vydání a účinný od **1. 9. 2026**
 - Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace
 - Vypracovala: Pavlína Víchová, vedoucí vychovatelka
 - Schválila: Mgr. Iveta Kurdzielová, ředitelka školy
 - Tento vnitřní řád ruší a v plném rozsahu nahrazuje předchozí vnitřní řád školního klubu účinný od 1. 9. 2025.
-

1. Úvodní ustanovení

- Školní klub (dále jen „ŠK“) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. Ve své činnosti se řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a tímto vnitřním řádem.
 - ŠK tvoří součást systému zájmového vzdělávání školy. Není pokračováním vyučování a jeho hlavním posláním je zajišťovat účastníkům zájmové, odpočinkové, rekreační a příležitostné činnosti.
 - Na účastníky ŠK se po dobu jejich pobytu ve škole a při činnostech organizovaných školním klubem vztahují také příslušná ustanovení školního řádu, zejména pravidla týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, chování účastníků, ochrany před rizikovým chováním a zacházení s majetkem školy.
 - V případě, že tento vnitřní řád upravuje určitou oblast odlišně nebo podrobněji než školní řád, postupuje se podle tohoto vnitřního řádu školního klubu.
 - Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky ŠK, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy, kteří se podílejí na činnosti školního klubu.
 - Školní vzdělávací program ŠK „Navlékání korálků poznání“ je realizován v návaznosti na školní vzdělávací program školy.
 - Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Zaměstnanci školy a účastníci ŠK jsou s ním prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
-

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností

Práva účastníků

- účastnit se zájmového vzdělávání podle školního vzdělávacího programu školního klubu,
- účastnit se činností, zájmových kroužků a akcí,
- mít právo na ochranu před diskriminací, násilím, šikanou a dalšími projevy rizikového chování,

- vyjadřovat se k podstatným záležitostem svého vzdělávání,
- požádat o pomoc při řešení problémů vychovatelku.

Povinnosti účastníků

- dodržovat tento vnitřní řád, školní řád a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydanými v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy,
- respektovat práva ostatních účastníků,
- hlásit vychovatelce úrazy či poranění,
- zacházet šetrně s vybavením ŠK, udržovat pořádek a čistotu,
- ctít a podporovat hodnoty školy – vzájemný respekt, spolupráci a otevřenou komunikaci.
- Při činnosti školního klubu se na účastníky vztahují také pravidla školního řádu, zejména pravidla týkající se používání mobilních a dalších elektronických zařízení, přístupu k internetu, pořizování obrazových a zvukových záznamů, bezpečného používání nástrojů umělé inteligence, ochrany osobních údajů a prevence rizikového chování.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- právo na informace o chování a činnosti dítěte,
 - právo podávat připomínky a podněty,
 - zajistit pravidelnou docházku dítěte a informovat o absenci,
 - respektovat režim klubu a nenarušovat jeho činnost,
 - informovat o změnách zdravotní způsobilosti či jiných závažných skutečnostech,
 - seznámit se s tímto vnitřním řádem a respektovat pravidla v něm stanovená.
-

4. Pravidla vzájemných vztahů účastníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- Účastníci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě chovají slušně, ohleduplně a s respektem.
- Účastníci respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, pokud jsou vydány v souladu s právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- Zaměstnanci školy respektují důstojnost účastníků, vytvářejí bezpečné a podnětné prostředí a poskytují účastníkům přiměřenou pomoc.
- Zákonní zástupci řeší záležitosti týkající se docházky a činnosti školního klubu s vychovatelkou nebo vedením školy.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Při činnosti školního klubu se účastníci řídí pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví stanovenými školním řádem, tímto vnitřním řádem a pokyny zaměstnanců školy.

- Dohled nad účastníkem školního klubu je zajištěn od okamžiku, kdy se účastník při příchodu osobně nahlásí vychovateli. Vychovatelka jeho příchod zaznamená v dokumentaci školního klubu. Dohled končí okamžikem řádného odchodu účastníka ze školního klubu.
- Školní klub nezajišťuje dohled nad účastníkem při jeho samostatném přesunu po skončení vyučování do šatny, školní jídelny a následně do školního klubu.
- Účastník může školní klub opustit pouze se souhlasem vychovatelky, v souladu s údaji uvedenými v přihlášce nebo na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
- Při přesunech a činnostech organizovaných školním klubem zajišťuje dohled nad účastníky pedagogický pracovník.
- Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka je 25. S ohledem na charakter činnosti, bezpečnostní podmínky nebo speciální vzdělávací potřeby účastníků může být tento počet snížen.
- Účastníci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti při zahájení docházky do školního klubu a vždy před činností, která vyžaduje zvláštní poučení.

6. Opatření při úrazu

- Při úrazu se postupuje podle školního řádu a vnitřních pravidel školy pro poskytování první pomoci, evidenci a řešení úrazů.

7. Zacházení s majetkem

- Účastníci používají vybavení a pomůcky školního klubu se souhlasem vychovatelky a po použití je ukládají na určené místo.
- Účastníci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy a chránit jej před poškozením.
- Způsobenou škodu účastník bezodkladně oznámí vychovateli. Při úmyslném poškození majetku postupuje škola podle školního řádu a příslušných právních předpisů.

8. Přihlašování, odhlašování a evidence účastníků

- Školní klub je přednostně určen žákům druhého stupně základní školy. Žák prvního stupně může být přijat, pokud není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny a dovoluje-li to kapacita školního klubu.
- O přijetí účastníka rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem.
- Zákonný zástupce uvede v přihlášce zejména rozsah docházky, způsob a čas odchodu účastníka a další údaje důležité pro zajištění jeho bezpečnosti.
- Evidence účastníků pravidelné činnosti je vedena v přihláškách a v třídní knize školního klubu. V třídní knize se zaznamenává docházka účastníků, jejich příchody a odchody a uskutečněné činnosti.

- Účast na příležitostných činnostech se eviduje způsobem stanoveným podle charakteru konkrétní činnosti, zejména seznamem účastníků nebo záznamem v třídní knize.
 - Zákonný zástupce může žáka odhlásit písemným sdělením doručeným škole, včetně sdělení prostřednictvím systému Bakaláři/Komens.
-

9. Provoz školního klubu

- Provozní doba školního klubu je od 12:00 do 15:30.
- Podle zájmu žáků a organizačních možností školy může být v době od 7:00 do 7:45 prostoru školního klubu zajištěn ranní dohled. Tento dohled není činností školního klubu; je zajišťován individuálně po předchozí dohodě se zákonným zástupcem a řídí se školním řádem a organizačním opatřením ředitelky školy.
- Ranní dohled může být v odůvodněných případech zajištěn také v prostoru, ve kterém probíhá ranní provoz školní družiny. Tímto se žák nestává účastníkem pravidelné denní docházky do školní družiny.
- Po skončení vyučování nejsou účastníci školního klubu předáváni vychovateli. Do šatny, školní jídelny a následně do školního klubu odcházejí samostatně.
- Účastník, který se stravuje ve školní jídelně, přichází do školního klubu po obědě hlavním vchodem.
- Při příchodu do školního klubu se účastník nahlásí vychovateli.
- Při odchodu je účastník povinen oznámit svůj odchod vychovateli, která jej zaznamená v třídní knize školního klubu.
- Program školního klubu zahrnuje zejména odpočinkové, zájmové a rekreační činnosti.

10. Úplata za ŠK

- Úplata za pravidelnou docházku do ŠK je stanovena v souladu s § 11 a § 13 vyhlášky č. 74/2005 Sb.
 - Výše úplaty a pokyny k platbě jsou zveřejněny na webu školy a v samostatné směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání.
-

11. Ukončení účasti ve školním klubu

- Zákonný zástupce může účast žáka ve školním klubu ukončit písemným odhlášením.
- Při dlouhodobé neomluvené absenci může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení účasti žáka ve školním klubu.
- Při neuhrazení úplaty ve stanoveném ani náhradním termínu postupuje škola podle směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání. Zákonný zástupce je předem písemně vyzván k úhradě dlužné částky a informován o možnosti požádat o

snížení nebo osvobození od úplaty, jsou-li splněny podmínky stanovené právním předpisem.

- Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka podle § 31 školského zákona.

12. Stravování a pitný režim

- Účastníci se stravují ve školní jídelně podle jejích vnitřních pravidel.
- Pitný režim si účastníci zajišťují z vlastních nápojových lahví; pitnou vodu si mohou průběžně doplňovat z vodovodního řadu ve škole.
- Nápoje a svačinu si mohou účastníci také zakoupit ve školním prodejním automatu.

13. Dokumentace ŠK

- evidence přijatých žáků (přihlášky/zápisové listy),
- třídní kniha ŠK,
- vnitřní řád ŠK,
- směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání,
- školní vzdělávací program ŠK,
- roční hodnocení práce ŠK (podklad pro výroční zprávu školy).

14. Odpovědnost za provoz školního klubu

- Za činnost školního klubu odpovídá ředitelka školy. Organizací a každodenním provozem školního klubu je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu.

15. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
- Zaměstnanci školy a účastníci školního klubu jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
- Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.
- Tento vnitřní řád nahrazuje vnitřní řád školního klubu účinný od 1. 9. 2025.

Česká Lípa, 10. 8. 2026

Mgr. Iveta Kurdzielová