



Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

PLATNÝ OD 1. 9. 2024

Tento Vnitřní řád ruší a v plném rozsahu nahrazuje předchozí Vnitřní řád ze dne 30. 12. 2020.

Pavλίna Víchová, vedoucí vychovatelka

Mgr. Iveta Kurdzielová, ředitelka školy
ZÁKLADNÍ ŠKOLA, ČESKÁ LÍPA, 28. ŘÍJNA 2733, PŘÍSP. ORG.

Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace

Obsah

| | |
|---|---|
| I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností | 2 |
| Práva účastníků | 2 |
| Povinnosti účastníků | 2 |
| Práva a povinnosti zákonných zástupců..... | 2 |
| II. Vzájemné vztahy pedagogů ve školní družině a školním klubu | 3 |
| III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství, násilí..... | 3 |
| Podmínky a bezpečnostní opatření..... | 3 |
| Pobyt mimo budovu školy | 3 |
| Opatření při úrazu | 3 |
| III. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a žáků..... | 4 |
| IV. Způsoby vzájemné komunikace mezi ŠD, ŠK a zákonnými zástupci, | 4 |
| V. Evidence žáků – přihlašování a odhlašování | 4 |
| VI. Provoz školní družiny a školního klubu | 4 |
| VII. Platby za ŠD a ŠK | 5 |
| VIII. Vyloučení žáků ze ŠD, ŠK | 5 |
| IX. Zájmové kroužky a další činnosti organizované ŠD, ŠK | 5 |
| X. Stravovací a pitný režim | 5 |
| XI. Dokumentace ŠD | 6 |

Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace

Školní družina a školní klub byly zřízeny rozhodnutím Krajského úřadu Libereckého kraje v souladu s § 148 odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., „Školský zákon“. Ve své činnosti se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., „O zájmovém vzdělání“ a Vnitřním řádem.

Školní družina (dále jen ŠD) i školní klub (dále jen ŠK) tvoří mezistupeň mezi výchovou a vzděláváním ve škole a v rodině, není pokračováním školního vyučování, má svá specifika. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti podle uvedené vyhlášky. Účastníky zájmového vzdělávání v družině a ve školním klubu jsou děti a žáci.

Školní vzdělávací program „Navlékání korálků poznání“ je realizován v návaznosti na ŠVP školy. Vnitřní řád je umístěn na webu školy a na přístupném místě ve škole.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností

Práva účastníků

- Pracovat podle školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu,
- účastnit se činností, zájmových kroužků a akcí,
- mít právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným a duševním násilím, urážkami a zneužíváním,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- požádat o pomoc při řešení problémů či podnětů paní vychovatelku.

Povinnosti účastníků

- Dodržovat Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, Školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni,
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí neopouštět ŠD, ŠK,
- respektovat práva všech účastníků ŠD, ŠK,
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví,
- zacházet s vybavením ŠD a ŠK šetrně, udržovat prostor v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- ctít a podporovat morální hodnoty školy – vzájemný respekt, spolupráci, otevřenou komunikaci.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Právo na informace o chování a činnosti svého dítěte a o akcích ŠD, ŠK,
- právo vznášet připomínky a podněty k činnosti u vedoucí vychovatelky nebo u ředitele školy,
- zajistit, aby dítě přihlášené do ŠD/ŠK řádně docházelo; v případě absence neprodleně informovat vychovatelku,
- respektovat režim družiny (čas odchodu, vyzvedávání po obědě), nenarušovat řízené činnosti a chod ŠD, ŠK,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jeho dítěte,
- neprodleně informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a docházku,
- neprodleně informovat vychovatelku o všech změnách týkající se docházky do ŠD/ŠK.

II. Vzájemné vztahy pedagogů ve školní družině a školním klubu

- Všichni zaměstnanci školy ctí a podporují morální hodnoty školy – vzájemný respekt, spolupráci a otevřenou komunikaci; vytvářejí klidnou a vstřícnou atmosféru a jsou dětem i žákům kladnými vzory.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství, násilí

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna dle obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnost dětí. Vychovatelka ŠD a ŠK zodpovídá za bezpečnost při standardní činnosti ŠD a ŠK,
- děti jsou na začátku, v průběhu i na konci školního roku seznamovány s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání pomůcek a jsou soustavně poučovány o zásadách správného chování nejen ve škole, ale i na veřejnosti, na komunikacích, i v době prázdnin, při sezónních činnostech a sportech,
- činnosti ŠD a ŠK se podílí na plnění školního preventivního programu školy.

Podmínky a bezpečnostní opatření

- Za bezpečnost dětí je zodpovědná vychovatelka, které byly děti svěřeny, a to po celou dobu její pracovní doby,
- děti, které odcházejí v průběhu pobytu v ŠD, ŠK na mimoškolní kroužek, musí být vyzvednuty a opět předány osobou, která kroužek vede a která po celou dobu trvání kroužku za děti přebírá zodpovědnost,
- předávání dětí mezi vychovatelkami probíhá na základě jmenovitého písemného seznamu předávaných dětí,
- dítě nesmí opustit školní družinu a klub bez vědomí vychovatelky; za dítě, které bylo ve škole a do školní družiny nebo klubu se nedostavilo, vychovatelka nezodpovídá,
- dítě nebude předáno osobám, které vykazují známky opilosti či požití jiných návykových látek, v krajním případě budou vychovatelky kontaktovat PČR,
- rodiče či jiné osoby si dítě vyzvednou do 17 hodin; pokud tak nečiní, informuje vychovatelka vedoucí vychovatelku, ředitele školy nebo jeho zástupce, popř. Policii ČR a OSPOD MěÚ; při opakovaném pozdním vyzvednutí bude účastník vyloučen.

Pobyt mimo budovu školy

- Školní družina a klub pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, počítačovou učebnu, kuchyňku, zahradu, hřiště, zahrada atd.; za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka,
- vychovatelka sleduje děti při činnostech, zajišťuje dohled nad dětmi při všech činnostech a předem (zvláště při pobytu venku) jim vymezí prostor pro volný pohyb,
- děti se nesmí bez dovolení vzdálit z vymezeného prostoru,
- vychovatelka smí odejít mimo budovu s maximálním počtem 25 dětí (vycházka, divadlo, kino, výstava...),
- na začátku školního roku vychovatelka všechny účastníky prokazatelně poučí, provede záznam do třídní knihy a před každou akcí znovu všem zopakuje pravidla bezpečného chování.

Opatření při úrazu

- Vychovatelka poskytne potřebnou první pomoc,
- neprodleně informuje o úrazu zákonné zástupce (prokazatelně),

Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace

- každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů; u úrazu, který si vyžádal ošetření lékaře, vychovatelka vyplní protokol o úrazu a nahlásí řediteli školy.

III. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a žáků

- Děti si půjčují hry, stavebnice a pomůcky s vědomím vychovatelky ŠD, ŠK a po šetrném zacházení je vracejí zpět na určené místo,
- při úmyslném poškození her a hraček může být požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada,
- při opakovaném porušování pravidel může být účastník ze ŠD a ŠK vyloučen.

IV. Způsoby vzájemné komunikace mezi ŠD, ŠK a zákonnými zástupci

- Prostřednictvím Komens v eŽK,
- prostřednictvím notýsků,
- osobně, při přebírání dětí,
- telefonicky,
- na třídních schůzkách a konzultacích,
- prostřednictvím informační nástěnky ve vestibulu školy,
- na webu školy v sekci Družina najdou zákonní zástupci všechny důležité dokumenty.

V. Evidence žáků – přihlašování a odhlašování

- Školní družina je primárně určena žákům 1.- 3. ročníků a pro děti z přípravných tříd; žáci 4. a 5. ročníků budou umístěni dle volných míst v jednotlivých odděleních ŠD a ŠK do naplnění kapacity oddělení; kritériem přijetí je věk dítěte (mladší přednostně),
- ŠK je určen přednostně pro žáky 2. stupně, účastníkem může být i žák 1. st., pokud není přijat do ŠD a je volná kapacita ŠK,
- maximální počet žáků v oddělení je 30; na základě výjimky zřizovatele lze navýšit počet až o 4 účastníky,
- o zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě přihlášky,
- přihlašování žáků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka (přihláška /zápisového list), vzor žádosti je ke stažení na webu školy; dokud zákonný zástupce přihlášku neodevzdá, žák do družiny/ klubu, docházet nemůže; žádosti odevzdávají zákonní zástupci dle pokynů vedoucí vychovatelky,
- odhlášení z družiny probíhá na základě písemné žádosti, která je předána vychovatelce,
- odevzdáním vyplněné přihlášky zákonní zástupci stvrzují, že se seznámili s vnitřním řádem, který je pro účastníky závazný.

VI. Provoz školní družiny a školního klubu

- V pracovních dnech, 6.00–17.00,
- ranní družina od 6.00 do 7.40 (popřípadě do 8.45, pokud mají žáci začátek vyučování od 8.55), účastníci přicházejí do ranní družiny nejpozději do 7.30,
- paní vychovatelky předávají prvňáky a předškoláky dohlížející učitelce, starší žáky přivádějí k šatnám tříd.

Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace

- Odpolední družina
 - po ukončení výuky paní vychovatelka převezme žáky od vyučujících; společně pak přecházejí do pavilonu družin (pavilon III.), kde si žáci odloží brašny a následně odcházejí na oběd, popřípadě odcházejí rovnou od šaten do jídelny; po obědě zpravidla následuje vycházka, odpočinková činnost, venkovní aktivity, další společné výchovně vzdělávací, zájmové a rekreační činnosti; aby nedocházelo k narušení těchto aktivit, je nutné, aby byly děti vyzvednuty buď hned po obědě, nebo až od 14.30,
 - po 15. hodině se zpravidla žáci rozcházejí na další nabízené zájmové činnosti dle nabídky, nebo na kroužky nabízené školou,
 - zbývající žáci, kteří jsou ve ŠD/ŠK nejdéle, se postupně přesouvají do jednoho oddělení "na konečnou"; informace o tom, v jakém oddělení je "konečná", je umístěna na informačních panelech u vchodu do školy nebo na dveřích oddělení ŠD dítěte,
- obědy si pro své děti rodiče zajišťují individuálně v samostatné jídelně sami, řídí se vnitřními předpisy školní jídelny.

VII. Platby za ŠD a ŠK

- Platby se řídí Vnitřní směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání,
- na začátku školního roku budou uveřejněny na webu školy aktuální částky a další potřebné pokyny k platbám.

VIII. Vyloučení žáků ze ŠD, ŠK

- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny a školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem narušuje jejich klidný chod – porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, poškozují inventář ŠD, ŠK, dlouhodobě svévolně nedochází do školní družiny, školního klubu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů,
- při opakovaném pozdním vyzvednutí bude žák ze ŠD vyloučen,
- vyloučen podmienečně či trvale může být žák, pokud nemá zaplacen poplatek.

IX. Zájmové kroužky a další činnosti organizované ŠD, ŠK

- Kroužky, které probíhají v rámci družiny a klubu jsou zpoplatněny,
- účastníci jsou přijati na základě přihlášky; přihláška se odevzdává vychovateli příslušného oddělení, kam účastník dochází,
- do kroužku školní družiny a klubu se mohou přihlásit i žáci 1. st., kteří jinak družinu nenavštěvují, přijati jsou tehdy, pokud je volné místo,
- odhlášení musí být také písemné,
- nabídka kroužků a další pokyny jsou zveřejněny během září na webu školy.

X. Stravovací a pitný režim

- Účastníci obědvají povinně ve školní jídelně (pokud má vaše dítě dietní omezení nebo komplikace, je nejlepší konzultovat to s vychovatelkou, aby se zajistilo, že jeho potřeby budou řádně zohledněny). Mimo poskytované pití ve školní jídelně si žáci v ŠD doplňují tekutiny z vlastních zdrojů. Pitná voda (kohoutková) je k dispozici i v odděleních,
- žáci mohou využívat školní automat na zdravé svačinky (Happysnack).

XI. Dokumentace ŠD

- Evidence přijatých žáků (přihláška/zápisový list),
- Třídní kniha školní družiny,
- Vnitřní řád školní družiny a školního klubu,
- Směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání,
- Školní vzdělávací program ŠD,
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu.